

## ➤ 寺廟變動登記申請應備文件

寺廟如遇有負責人、章程、組織成員、地址等發生變動，應檢附各變動登記事項知應備文件，送區公所轉報民政局辦理：

### 一、寺廟登記證登載事項變動

#### (一)寺廟「名稱」變動

應備文件：(以下表件如為影本請加蓋負責人印章並註明「與正本相符」字樣)

1. 寺廟申請書(函)。
2. 依章程所定寺廟有權決定機構(信徒大會、執事會或管理委員會...等)之會議紀錄(含簽到表單)一式 4 份。  
※須注意會議應出席人數是否符合組織章程規定，會議紀錄是否載明「寺廟名稱變動案由、決議同意事項」，並由主席、紀錄各 1 人簽名及蓋章；另會議紀錄首頁應加蓋寺廟圖記。
3. 變動後寺廟圖記及負責人印鑑式一式 4 份。
4. 原核發寺廟登記證正本 1 份。

#### (二)寺廟「所在地」變動

應備文件：(以下表件如為影本請加蓋負責人印章並註明「與正本相符」字樣)

1. 寺廟申請書(函)。
2. 戶政事務所核發之門牌證明書(註明寺廟名稱)4 份。
3. 依章程所定寺廟有權決定機構之會議紀錄(含簽到表單)一式 4 份。(門牌整編者免附)  
※須注意會議應出席人數是否符合組織章程規定，會議紀錄是否載明「寺廟所在地變動案由、決議同意事項」，並由主席、紀錄各 1 人簽名及蓋章；另會議紀錄首頁應加蓋寺廟圖記
4. 原核發寺廟登記證正本 1 份。

#### (三)寺廟「主祀神佛」變動

應備文件：(以下表件如為影本請加蓋負責人印章並註明「與正本相符」字樣)

1. 寺廟申請書(函)。

2. 依章程所定寺廟有權決定機構之會議紀錄 ( 含簽到表單 ) 一式 4 份。

※須注意會議應出席人數是否符合組織章程規定，會議紀錄是否載明「主祀神佛變動案由、決議同意事項」，並由主席、紀錄各 1 人簽名及蓋章；另會議紀錄首頁應加蓋寺廟圖記

3. 原核發寺廟登記證正本 1 份。

4. 倘主祀神佛變動另涉法物異動者，應依「四、寺廟財產、法物或組織成員變動應備

文件 ( 四 ) 寺廟『法物』變動」所示，檢附應備表件及份數辦理法物變動。

#### (四)寺廟「宗教別」變動

應備文件：(以下表件如為影本請加蓋負責人印章並註明「與正本相符」字樣)

1. 寺廟申請書(函)。

2. 依章程所定寺廟有權決定機構之會議紀錄 ( 含簽到表單 ) 一式 4 份。

※須檢查會議應出席人數是否符合組織章程規定，會議紀錄是否載明「宗教別變動案由、決議同意事項」，並由主席、紀錄各 1 人簽名或蓋章；另會議紀錄首頁應加蓋寺廟圖記。

3. 原核發寺廟登記證正本 1 份。

#### (五)寺廟「負責人」變動

應備文件：(以下表件如為影本請加蓋負責人印章並註明「與正本相符」字樣)

1. 寺廟申請書(函)。

2. 依章程所定寺廟有權決定機構會議紀錄 ( 含簽到表單 ) 一式 4 份。

※須檢查會議應出席人數是否符合組織章程規定，會議紀錄是否載明「負責人變動案由、決議同意事項(或選舉結果)」，並由主席、紀錄各 1 人簽名或蓋章；另會議紀錄首頁應加蓋寺廟圖記。

3. 變動後寺廟圖記及負責人印鑑式一式 4 份。

4. 原核發寺廟登記證正本 1 份。

5. 倘負責人變動另涉組織成員異動者，應依「四、寺廟財產、法物或組織成員變動應備文件（五）寺廟組織成員變動」所示，檢附應備表件及份數辦理組織成員變動。

## (六)寺廟「負責人產生方式」變動

應備文件：(以下表件如為影本請加蓋負責人印章並註明「與正本相符」字樣)

1. 寺廟申請書(函)。
2. 依章程所定寺廟有權決定機構會議紀錄(含簽到表單)一式4份。  
※請檢查會議應出席人數是否符合組織章程規定，會議紀錄是否載明「寺廟負責人產生方式變動(或章程修正)案由、決議同意事項」，並由主席、紀錄各1人簽名或蓋章；另會議紀錄首頁應加蓋寺廟圖記。
3. 原核發寺廟登記證正本1份。
4. 倘負責人產生方式變動另涉寺廟章程修正者，應依「三、寺廟組織或管理章程變動應備文件」所示，檢附應備表件及份數辦理寺廟章程變動。

## 一、寺廟圖記或負責人印鑑式變動

應備文件：(以下表件如為影本請加蓋負責人印章並註明「與正本相符」字樣)

1. 寺廟申請書(函)。
2. 依章程所定寺廟有權決定機構(信徒大會、執事會或管理委員會...等)之會議紀錄(含簽到表單)一式4份。  
※請檢查會議應出席人數是否符合組織章程規定，會議紀錄是否載明「寺廟圖記或負責人印鑑變動案由、決議同意事項」，並由主席、紀錄各1人簽名或蓋章；另會議紀錄首頁應加蓋寺廟圖記。
3. 變動後寺廟圖記及負責人印鑑式一式4份。

## 二、寺廟組織或管理章程變動

應備文件：(以下表件如為影本請加蓋負責人印章並註明「與正本相符」字樣)

1. 寺廟申請書(函)。

2. 依章程所定寺廟有權決定機構(信徒大會、執事會或管理委員會...等)會議紀錄(含簽到表單)一式4份。

※請檢查會議應出席人數是否符合組織章程規定，會議紀錄是否載明「組織章程修正案由、決議同意事項」，並由主席、紀錄各1人簽名或蓋章；另會議紀錄首頁應加蓋寺廟圖記。

3. 原寺廟組織或管理章程影本1份。

4. 變動後寺廟組織或管理章程(含修正條文對照表)各一式4份(加蓋寺廟圖記)。

### 三、寺廟財產、法物或組織成員變動

#### (一) 寺廟「不動產」增加

應備文件：(如為影本請加蓋負責人印章並註明「與正本相符」字樣。

1. 寺廟申請書(函)。

2. 依章程所定寺廟有權決定機構之會議紀錄(含簽到表單)一式4份。

※請檢查會議應出席人數是否符合組織章程規定，會議紀錄是否載明「寺廟不動產(土地/建物)增加案由、決議同意事項」，並由主席、紀錄各1人簽名或蓋章；另會議紀錄首頁應加蓋寺廟圖記。

3. 產權移轉予寺廟所有之證明文件(影本)各一式4份：

(1)土地：須檢附土地登記(簿)謄本及土地所有權狀影本。

(2)房屋建築物：檢附建築改良物登記簿(謄本)及建物所有權狀影本。

4. 原財產清冊影本1份。

5. 財產增加清冊一式4份。

6. 變動後寺廟財產清冊一式4份(加蓋寺廟圖記)。

7. 不動產價值計算依據之佐證文件(無者免)。

#### (二) 寺廟「不動產」(因出售或徵收)減少

應備文件：(以下表件如為影本請加蓋負責人印章並註明「與正本相符」字樣)

1. 寺廟申請書(函)。
2. 依章程所定寺廟有權決定機構之會議紀錄 ( 含簽到表單 ) 一式 4 份。  
※請檢查會議應出席人數是否符合組織章程規定，會議紀錄是否 載明「寺廟不動產 ( 土地 / 建物 ) 減少案由、決議同意事項」，並由主席、紀錄各 1 人簽名或蓋章；另會議紀錄首頁應加蓋寺廟圖記。
3. 原財產清冊影本 1 份。
4. 財產減少清冊一式 4 份。
5. 變動後寺廟財產清冊一式 4 份(加蓋寺廟圖記)。
6. 寺廟章程如規定處分 ( 出售等 ) 財產需事先報經主管機關備查者，另應檢附主管機關備查函。

### (三)寺廟「動產」變動

應備文件：(以下表件如為影本請加蓋負責人印章並註明「與正本相符」字樣)

1. 寺廟申請書(函)。
2. 依章程所定寺廟有權決定機構之會議紀錄 ( 含簽到表單 ) 一式 4 份。  
※請檢查會議應出席人數是否符合組織章程規定，會議紀錄是否 載明「寺廟動產變動(增加或減少)案由、決議同意事項」，並由主席、紀錄各 1 人簽名或蓋章；另會議紀錄首頁應加蓋寺廟圖記。
3. 原財產清冊影本 1 份。
4. 財產異動清冊一式 4 份。
5. 變動後寺廟財產清冊一式 4 份(加蓋寺廟圖記)。
6. 寺廟章程如規定處分 ( 出售等 ) 財產需事先報經主管機關備查者，另應檢附主管機關備查函。

### (四)寺廟「法物」變動

應備文件：(以下表件如為影本請加蓋負責人印章並註明「與正本相符」字樣)

1. 寺廟申請書(函)。
2. 依章程所定寺廟有權決定機構之會議紀錄 ( 含簽到表單 ) 一式 4 份。

※請檢查會議應出席人數是否符合組織章程規定，會議紀錄是否 載明「寺廟法物變動（增加或減少）案由、決議同意事項」，並由主席、紀錄各 1 人簽名或蓋章；另會議紀錄首頁應加蓋寺廟圖記。

3. 原法物清冊影本 1 份。
4. 法物異動清冊一式 4 份。
5. 變動後寺廟法物清冊一式 4 份(加蓋寺廟圖記)。

#### **(五)寺廟組織成員 ( 信徒、執事人員、管理委員、監事...等 ) 變動**

應備文件：(以下表件如為影本請加蓋負責人印章並註明「與正本相符」字樣)

1. 寺廟申請書(函)。
2. 依章程所定寺廟有權決定機構之會議紀錄 ( 含簽到表單 ) 一式 4 份。

※請檢查會議應出席人數是否符合組織章程規定，會議紀錄是否 載明「寺廟組織成員異動（新增或除名）案由、決議同意事項」，並由主席、紀錄各 1 人簽名或蓋章；另會議紀錄首頁應加蓋寺廟圖記。

3. 原組織成員名冊影本 1 份。
4. 組織成員異動 ( 新增、除名 ) 名冊一式 4 份。
5. 變動後組織成員名冊一式 4 份(加蓋寺廟圖記)。
6. 願任寺廟組織成員同意書一式 4 份。
7. 其他相關文件一式 4 份。